

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE YANILEYSI, LÓPEZ SAMAYOA

Nit Emisor: 87519313

DULCE YANILEYSI LOPEZ SAMAYOA

SECTOR CENTRO DE SALUD San Sebastian Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1BD201C9-E053-4D53-BAEF-EF39B90D3753

Serie: 1BD201C9 Número de DTE: 3763555667

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:02:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:02:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-28, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1BD201C9, número de DTE 3763555667 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dulce Yanileysi López Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-28 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)


Dulce Yanileysi López Samayoa
DPI: 2627 59829 1320

(f)

Ing. Edward Gootony
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492375440	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:06 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:02:27		
Emisor:	87519313		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DULCE YANILEYSI LOPEZ SAMAYOA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1BD201C9-E053-4D53-BAEF-EF39B90D3753		
Serie:	1BD201C9 ✓		
Número del DTE:	3763555667		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:02:2706:001BD201C9E0534D53BAEFEF39B90D3753		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:05:59		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:06:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87519313
NOMBRE	DULCE YANILEYSI, LÓPEZ SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dulce Yanileysi López Samayoa
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en una capacitación sobre el Uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua planteada a nivel de la AMER, con el CADER de Talpetate Uno, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en Prácticas de demostración de inocuidad de alimentos como parte de las actividades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel de la AMER, con el CADER de la comunidad de Sipal Uno, con la participación de ocho personas.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización del plan grupal del CADER de la comunidad de Talpetate Uno, del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango, con la participación de nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un FODA para conocer la situación y el alcance de los objetivos y metas de los grupos y promotores de los CADER de la comunidad de Sipal Dos, con la participación de diez personas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural,	Apoyé en el seguimiento correspondiente a los lineamientos enmarcados en el SNER, mediante el establecimiento de cinco huertos con plantas nativas en los CADER de las comunidades de Chichicana y Sipal Uno, con la participación de diez personas, de cada grupo.	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el monitoreo de plantas de Café en los CADER de las comunidades de Sipal Uno y Sujal, con la participación de ocho personas por grupo.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el seguimiento de las actividades agropecuarias planteadas en el Plan Grupal, correspondiente al año dos mil veinticuatro, del CADER de la comunidad de Sujal, dando consejería sobre confinamiento de aves de patio con la participación de nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé una capacitación sobre separación de ambientes con el CADER de Talpetate Dos, con la participación de doce personas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones del mes de Agosto, con la participación de ocho extensionistas	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del consolidado del informe de capacitaciones de Hogar Rural, con la participación de seis extensionistas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Dulce Yanileysi López Samayoa
DPI: 2627 59829 1320
Celular: 4808 8512

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mac. Ing. Edward Goobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dulce Yanileysí López Samayoa
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en tres capacitaciones sobre el Uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua planteada a nivel de la AMER, con el CADER de Talpetate Uno, Talpetate Dos y Sujal con la participación de diez personas por grupo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre el Uso de filtros de agua artesanal o métodos de purificación de agua planteada a nivel de la AMER, con el CADER de Chichicana y Sipal con la participación de diez personas por grupo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos Prácticas de demostración de inocuidad de alimentos como parte de las actividades de seguridad alimentaria y nutricional a nivel de la AMER, con los CADER de la comunidad de Sujal y Sipal Uno con la participación de ocho personas por grupo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización del plan grupal de los CADER de la comunidad de Chichicana, Sujal y Sipal del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, con la participación de nueve personas por grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos actualizaciones del plan grupal del CADER de jóvenes de la comunidad de Piol, del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de tres FODA para conocer la situación y el alcance de los objetivos y metas de los grupos y promotores de los CADER de la comunidad de Sipal Uno, Sujal y Chichicana con la participación de diez personas por grupo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en el seguimiento correspondiente a los lineamientos enmarcados en el SNER, mediante el establecimiento de cinco huertos con plantas nativas en los CADER de la comunidad de Chichicana y Sipal Uno, con la participación de diez personas, de cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre separación de ambientes con el AMER de Chichicana, Talpetate Uno, Talpetate Dos y Sujal, en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos monitoreos de plantas de Café en los CADER de las comunidades de Sipal Uno y Sujal, con la participación de ocho personas por grupo.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en tres seguimientos de las actividades agropecuarias planteadas en el Plan Grupal, correspondiente al año dos mil veinticuatro, del CADER de la comunidad de Sujal, Sipal Uno y Chichicana dando consejería sobre confinamiento de aves de patio con la participación de nueve personas por grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre separación de ambientes con el AMER de Chichicana, Sujal, Sipal Uno y T-xejó Cuatro, en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé dos capacitaciones sobre separación de ambientes con el CADER de Talpetate Dos y Chichicana con la participación de doce personas por grupo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones de los meses de enero a agosto, con la participación de ocho extensionistas	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro actividades coordinadas con SESAN para la entrega de insumos a niños caso D.A., para promover la	100%	Finalizado

	Seguridad Alimentaria Nutricional de los habitantes del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, en los meses de enero a agosto.		
	Apoyé en la elaboración del consolidado del informe de capacitaciones de Hogar Rural, con la participación de seis extensionistas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó el 100% de las capacitaciones en los diferentes CADER asignados que son mujeres, asistir técnicamente sobre diferentes temas, como capacitaciones de preparación de alimentos con recursos locales, en donde adquieren conocimientos de diferentes temas, para un mejor desarrollo personal y como de la comunidad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Dulce Yanileysi López Samayoa
DPI: 2627 59829 1320
Celular: 4808 8512


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

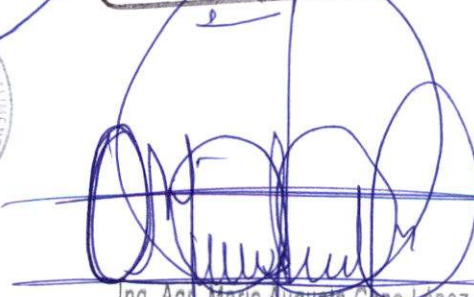

M. Sc. Nemesio Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f)


Med. Ing. Edward Espinoza
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

